

Krippe



„Wir sehen Kinder als individuelle  
Persönlichkeiten mit eigenen Bedürfnissen.

Sie sind soziale Wesen, die ihre Emotionen  
unbefangen zeigen und ihre Umwelt wissbegierig  
und neugierig entdecken.“

Stand Aug 2024

---

# WAS SIE ALS ELTERN WISSEN MÜSSEN

---

## **Aufsichtspflicht**

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Begrüßung und endet mit der Verabschiedung in der Gruppe.

## **Elterngespräche**

Sie haben jederzeit die Möglichkeit zu kurzen Tür- und Angelgesprächen oder Termine für ausführliche Gespräche mit den Erziehern zu vereinbaren

## **Notfall**

Damit wir Sie im Notfall erreichen können, ist es wichtig, dass wir immer Ihre aktuelle Telefon- bzw. Handynummer haben. Geben Sie Änderungen bitte stets in der Gruppe und im Büro an.

## **Schmuck**

Kettchen, Ringe und Ohrringe stellen eine Gefahr für Träger/in und andere Kinder dar. Verzichten Sie also bei Ihrem Kind auf Schmuck.

Wir übernehmen keine Haftung für Schmuckstücke, oder für eventuelle gesundheitliche Schäden.

## **Schlafen**

Voraussetzung für einen guten Start ist, dass ihr Kind bereits gewöhnt ist, alleine in einem Bettchen einzuschlafen.

## **Haftung**

Für Spielzeuge, Bücher und Kleidung der Kinder übernehmen wir keine Haftung!

## Informationen

Informationen über aktuelle Ereignisse in der Kita erhalten Sie durch Elternbriefe, Aushänge an den Gruppen, per E-Mail, über die KiKom App (jedes Elternteil bekommt einen eigenen Aktivierungscode) oder auf unserer Internetseite. [www.storchennest-frontenhausen.de](http://www.storchennest-frontenhausen.de)

KiKom App:



[Link](#) (Für Huawei-Geräte und ausländische Nummern)

## Pünktlichkeit

Um einen geregelten Tagesablauf zu gewährleisten haben wir feste Zeiten, in denen die Haustüre geöffnet ist.

- 7.15 - 8.30 Uhr (Tür öffnet automatisch)
- 11.15 - 11.30 Uhr (Bringetaster ist aktiviert)
- 12.15 - 13.30 Uhr (Bringetaster ist aktiviert)
- 14.30 - 14.45 Uhr (Bringetaster ist aktiviert)
- 16.15 - 16.30 Uhr (Bringetaster ist aktiviert)

Außerhalb dieser Zeiten läuten Sie bitte bei der Leitung (Haupteingang), um den Ablauf in den Gruppen nicht zu stören.

---

# WAS FÜR IHRE KINDER WICHTIG IST

---

## **Hausschuhe**

Ihr Kind braucht bequeme, passende, rutschfeste Hausschuhe.

## **Wechselwäsche**

Ein bis zwei komplette Garnituren an Wechselwäsche sind sinnvoll (Unterwäsche während des „Saubere Werdens“ gerne auch mehr) Bitte kontrollieren Sie regelmäßig, ob noch genügend, der Jahreszeit und Größe entsprechende, Wäsche da ist.

## **Draußen spielen**

Mit der richtigen Kleidung (Gummistiefel, Matschhose, Schneeanzug usw. – je nach Jahreszeit) kann bei (fast) jedem Wetter draußen gespielt werden.

Ihr Kind benötigt eine witterungsentsprechende Kopfbedeckung!

## **Windeln**

Wickelkinder brauchen eine Packung Windeln, Feuchttücher und (bei Bedarf) Wundschutzcreme.

## **Schlafen**

Ihr Kind braucht einen Schlafanzug, ein vertrautes Kuscheltier oder Schmusetuch und evtl. einen Schnuller. Die Schlafsachen bleiben in der Krippe.

**Bitte beschriften Sie Kleidung, Schuhe, Regenjacke usw.!!!**

## **Brotzeit / Getränke**

In der Krippe bereiten wir täglich eine gesunde und abwechslungsreiche Brotzeit für Ihr Kind zu. Wir verwenden dafür Bio-Produkte der Höhenberger Biokiste bzw. regionale Produkte von Bäcker und Metzger.

Die Essenspauschale beträgt pro Monat 14 Euro und wird mit dem Krippenbeitrag abgebucht.

Ihr Kind kann jederzeit Mineralwasser trinken, während der Brotzeit steht auch Milch zur Auswahl.

Geben Sie Ihrem Kleinkind bitte eine gekennzeichnete Trinkflasche mit, die in der Krippe bleibt.

## **Tagesablauf**

- Bringzeit
- Begrüßungskreis
- gemeinsame Brotzeit
- Freispiel und pädagogische Angebote
- Garten
- Mittagessen bzw. Abholzeit
- Freispiel
- Abholzeit

Schlafzeiten, Wickeln und Toilettengang richten sich nach den Bedürfnissen der einzelnen Kinder.

---

# RECHTLICHE FRAGEN

---

## **Abholen**

Wenn andere Personen Ihr Kind abholen, brauchen wir dafür eine schriftliche Bestätigung.

Kinder (Geschwister) brauchen die schriftliche Einverständniserklärung aller Erziehungsberechtigten, um ein Krippenkind abzuholen

## **Entschuldigung**

Wenn Ihr Kind die Krippe „schwänzen“ darf, Sie einen Termin haben oder Ihr Kind krank ist, geben Sie uns bitte Bescheid.

## **Krankheit**

Kranke Kinder gehören nicht in die Krippe!

Bei ansteckenden und meldepflichtigen Krankheiten (z.B. Windpocken, Masern, Kopfläuse) müssen Sie uns unverzüglich informieren!

## **Medikamente**

Wir geben keine Medikamente – auch keine naturheilkundlichen Mittel!

Bei chronischen Erkrankungen oder Notfallmedikamenten brauchen wir eine ärztliche Bescheinigung.

## **Unfallversicherung**

Ihr Kind ist in der Krippe und auf dem direkten Weg dorthin über uns versichert.

## **Elternbeirat**

Der Elternbeirat wird immer zu Beginn des Kita-Jahres neu gewählt.

Der Beirat dient als Mittler zwischen Eltern, Kita-Leitung und Träger.

Vielleicht möchten Sie sich ja zur Verfügung stellen?

## **Schließtage**

In den meisten Schulferien kann Ihr Kind unsere Bedarfsgruppen besuchen.

An maximal 30 Tagen im Jahr hat unsere gesamte Kita geschlossen, die Schließzeiten erfahren Sie im ersten Elternbrief im September.

## **Ummeldung / Kündigung**

Ab- oder Ummelden ist jeweils für den Folgemonat bis zum 15. des laufenden Monats möglich.

Während der letzten drei Monate des Betreuungsjahres (Juni bis August) ist eine Kündigung nur zum Ende (31.08) zulässig.

Diese Regeln gelten auch für die Buchung des Mittagessens.

Ab- und Ummeldungen müssen schriftlich erfolgen. (Gerne auch per Mail)

---

# EINGEWÖHNUNG

---

Für Sie und Ihr Kind beginnt mit der Eingewöhnung ein neuer Lebensabschnitt, den wir gemeinsam so stressfrei wie möglich gestalten wollen.

## **Eingewöhnung in der Gruppe**

Wenn mehrere Kinder gleichzeitig (in einem Monat) in der Krippe beginnen, gewöhnen wir die Kinder, angelehnt an das Tübinger Modell, in der „Peer Group“ ein.

Genauere Informationen hierzu bekommen Sie im Flyer „Willkommen zur Eingewöhnung“.

## **Individuelle Eingewöhnung**

Wenn Ihr Kind nicht in der „Peer Group“ eingewöhnt werden kann (weil keine anderen Kinder mit ihm beginnen), dann gestalten wir die Eingewöhnung sehr individuell und an die Bedürfnisse der Kinder und Eltern angepasst.

Wichtig ist hier die gute Zusammenarbeit zwischen Eltern und Personal. Bitte planen Sie genügend Zeit ein.

An den ersten drei Tagen werden Sie gemeinsam mit dem Kind eine Stunde in der Gruppe verbringen, dann werden wir versuchen, eine erste kurze Trennung durchzuführen.

Der Trennungszeitraum wird schrittweise verlängert.



## **Trennungsversuch mit Abschiedsritual**

Sprechen Sie Ihr Kind an, wenn es gerade spielt und erklären Sie, dass Sie kurz gehen und bald wiederkommen.

Verabschieden Sie sich von Ihrem Kind.

Warten Sie im Eingangsbereich bis wir Sie wieder zurück ins Zimmer holen.

Begrüßen Sie Ihr Kind, bevor Sie mit uns Rücksprache über die Trennung und den Folgetag halten.

## **Die Trennung ist gut gelungen, wenn Ihr Kind...**

... zwar weint, sich aber trösten lässt.

... sich für Aktivitäten motivieren und interessieren lässt.

... ohne große Aufregung weiterspielt.

## **Ihr Kind ist noch nicht zu einer Trennung bereit, wenn ...**

... es sich nicht trösten lässt.

... es sich nicht ablenken lässt.

... es immer wieder nach Ihnen sucht und ruhelos wirkt.

Geben Sie sich und Ihrem Kind mehr Zeit, sich an die neue Umgebung, die vielen neuen Menschen und den geänderten Tagesablauf zu gewöhnen.

Bitte bedenken Sie, dass die Eingewöhnung sich über mehrere Wochen hinziehen wird. Damit die Eingewöhnung gelingt, ist es wichtig, dass Sie Ihrem Kind die Zeit geben, die es braucht!

## **Veränderungen**

Das Spielen und die vielen Aktivitäten strengen Ihr Kind an. Darum kann es, vor allem am Anfang des Krippenbesuchs, manchmal müde und gereizt sein.

Oft ändern sich auch Schlaf- und Essgewohnheiten der Kinder.

Erschrecken Sie nicht, wenn sich Ihr Kind ungewöhnlich anhänglich oder auch abweisend verhält.

## **Regelmäßigkeit**

Während der Eingewöhnungszeit ist ein regelmäßiger Besuch der Krippe besonders wichtig und erleichtert Ihrem Kind die Umstellung.





Kindertagesstätte Storchennest

Eggergasse 10

84160 Frontenhausen

Telefon: 08732 2327

E-Mail: [kiga@markt-frontenhausen.de](mailto:kiga@markt-frontenhausen.de)

Leitung: Doris Baumann